
 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	: 16/SOP/BPSIP Kalimantan Tengah/01/2024
	Tanggal Pembuatan	: 1 Januari 2024
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN (BPSIP) KALIMANTAN TENGAH	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Efektif	: 1 Januari 2024
	Disahkan oleh	KEPALA BPSIP KALIMANTAN TENGAH,  Dr. Akhmad Hamdan, S.Pt., MP NIP. 196902271991031004
	Nama SOP	PERENCANAAN KEBUTUHAN PERALATAN

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ul style="list-style-type: none"> Peraturan Pemerintah No. 38 tahun 2008 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara / Daerah; Peraturan Menteri Keuangan No. 120/PMK.06/2007 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara; Peraturan Menteri Pertanian No 112/permentan/PL.140/9/2014 tentang Inventarisasi Barang Milik Negara Lingkup Kementerian Pertanian; Peraturan Menteri Pertanian no 113/permentan/PL.140/9/2014 tentang Penatausahaan Aset Tak Berwujud Lingkup Kementerian Pertanian; Peraturan Presiden Nomor 117 Tahun 2022 tentang Kementerian Pertanian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 188); Peraturan Menteri Pertanian Nomor 19 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 1250); Peraturan Menteri Pertanian Nomor 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 119); Surat Direktur Jenderal Anggaran Menteri Keuangan Nomor SP DiPA-018.09.2.567460i2023 tanggal 30 November 2022 Tentang Pengesahan Daftar Isian Pengguna Anggaran (DIPA) Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Kalimantan Tengah Tahun 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> Memiliki kemampuan mengolah data/informasi dan menyusun laporan Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer Memahami prosedur dan panduan kegiatan monitoring dan evaluasi Memahami tata kelola BMN
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ul style="list-style-type: none"> SOP Pengadaan SOP Penghapusan SOP Pemanfaatan Asset 	<ul style="list-style-type: none"> Seperangkat komputer dan alat tulis
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan tidak tersedianya pengadaan barang	<ul style="list-style-type: none"> Laporan BMN









**KEMENTERIAN PERTANIAN**

BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN	Nomor	:	16/SOP/BPSIP Kalimantan Tengah/01/2024
BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN (BPSIP) KALIMANTAN TENGAH	Tanggal Penetapan	:	1 Januari 2024
SUBBAGIAN TATA USAHA	Tanggal Revisi	:	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PERENCANAAN KEBUTUHAN PERALATAN
SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN (BPSIP) KALIMANTAN TENGAH

Pengertian	:	Prosedur perencanaan kebutuhan peralatan
Tujuan	:	Tersedianya peralatan yang dibutuhkan
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none">• Peraturan Pemerintah No. 38 tahun 2008 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara / Daerah;• Peraturan Menteri Keuangan No. 120/PMK.06/2007 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;• Peraturan Menteri Pertanian No 112/permentan/PL.140/9/2014 tentang Inventarisasi Barang Milik Negara Lingkup Kementerian Pertanian;• Peraturan Menteri Pertanian no 113/permentan/PL.140/9/2014 tentang Penatausahaan Aset Tak Berwujud Lingkup Kementerian Pertanian;• Peraturan Presiden Nomor 117 Tahun 2022 tentang Kementerian Pertanian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 188);• Peraturan Menteri Pertanian Nomor 19 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 1250);• Peraturan Menteri Pertanian Nomor 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 119);• Surat Direktur Jenderal Anggaran Menteri Keuangan Nomor SP DiPA-018.09.2.567460i2023 tanggal 30 November 2022 Tentang Pengesahan Daftar Isian Pengguna Anggaran (DIPA) Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Kalimantan Tengah Tahun 2023.
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none">• Menyusun rencana kebutuhan peralatan• Permohonan persetujuan atasan• Mengkompilasi dan verifikasi kebutuhan sesuai kondisi dan rencana pengembangan• Membahas di tingkat pimpinan (Ka Balai, Kasubbag TU, Subkoordinator Program dan Evaluasi, Subkoordinator Diseminasi Standar Instrumen Pertanian, Ketua Kelompok Pejabat Fungsional, Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat BMN)• Menperoleh persetujuan Kepala BPSIP dalam bentuk rencana kebutuhan/ pengadaan peralatan dg rincian jenis barang, spesifikasi, jumlah dan calon pengguna)• Memproses lebih lanjut dalam penyusunan anggaran DIPA/POK• Memproses pengadaan dan Proses pendistribusian sesuai rencana tahunan pra DIPA/POK
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none">• SOP Pengadaan• SOP Penghapusan• SOP Pemanfaatan Asset

**SOP PERENCANAAN KEBUTUHAN PERALATAN
BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN (BPSIP) KALIMANTAN TENGAH**

No	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		TIM PENGELOLA BMN	SUBKOORDINATOR KSPK/KETUA KELOMPOK FUNGSIONAL/PENJAB LABORATORIUM	KASUBBAG TATA USAHA	SUBKOORDINATOR PE	KEPALA BALAI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun rencana kebutuhan peralatan Permohonan persetujuan atasan 						Dokumen	3 hari	Dokumen	
2.	Mengkompilasi dan verifikasi kebutuhan sesuai kondisi dan rencana pengembangan						Dokumen	3 hari	Dokumen	
3.	Membahas di tingkat pimpinan (Ka Balai, Kasubbag TU, Subkoordinator Program dan Evaluasi, Subkoordinator Diseminasi Standar Instrumen Pertanian, Ketua Kelompok Pejabat Fungsional, Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat BMN)						Dokumen	2 hari	Dokumen	
4.	Menperoleh persetujuan Kepala BPSIP dalam bentuk rencana kebutuhan/ pengadaan peralatan dg rincian jenis barang, spesifikasi, jumlah dan calon pengguna)						Dokumen	2 hari	Dokumen	
5.	Memproses lebih lanjut dalam penyusunan anggaran DIP/POK						Dokumen	1 bulan	Dokumen	
6.	Memproses pengadaan dan Proses pendistribusian sesuai rencana tahunan						Dokumen	2 hari	Dokumen	