




|  |                          |  |
|--|--------------------------|--|
|  <b>KEMENTERIAN PERTANIAN</b>                     | <b>Nomor SOP</b>         | : 15/SOP/BPSIP Kalimantan Tengah/01/2024   |
|  | <b>Tanggal Pembuatan</b> | : 1 Januari 2024   |
| <b>BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN</b><br><br><b>BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN (BPSIP) KALIMANTAN TENGAH</b> | <b>Tanggal Revisi</b>    | :  |
|  | <b>Tanggal Efektif</b>   | : 1 Januari 2024   |
|  | <b>Disahkan oleh</b>     |  <b>KEPALA BPSIP KALIMANTAN TENGAH,</b><br><br><b>Dr. Akhmad Hamdan, S.Pt., MP</b><br><b>NIP. 196902271991031004</b> |
|  | <b>Nama SOP</b>          | <b>PENYUSUNAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK</b>  |

|  |   |
|--|---|
| <b>Dasar Hukum</b>   | <b>Kualifikasi pelaksana</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik</li> <li>• Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik</li> <li>• Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik</li> <li>• Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik</li> <li>• Peraturan Menteri Pertanian Nomor 32/OT.140/5/2011 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pertanian</li> <li>• Peraturan Menteri Pertanian Nomor 25/Permentan/HM.130/5/2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pertanian Nomor 32/Permentan/OT.140/5/2011 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pertanian</li> <li>• Peraturan Menteri Pertanian Nomor 40/OT.010/8/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian</li> <li>• Keputusan Sekretaris Jenderal Kementerian Pertanian Nomor 19/Kpts/HM.130/A/01/2022 tentang Klasifikasi Informasi yang Dikecualikan Lingkup Kementerian Pertanian</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami UU Keterbukaan Informasi Publik</li> <li>• Memahami SOP Permohonan Informasi Publik</li> <li>• Mengetahui persyaratan permohonan informasi</li> </ul> |
| <b>Keterkaitan</b>   | <b>Peralatan/Perlengkapan</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• SOP Pelayanan Permohonan Informasi Publik</li> <li>• SOP Penanganan Keberatan Informasi Publik</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laptop/komputer</li> <li>• Form permohonan informasi publik</li> <li>• Jaringan internet</li> <li>• ATK</li> </ul>   |
| <b>Peringatan</b>  | <b>Pencatatan dan Pendataan</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jika SOP ini tidak berjalan maka pelayanan prima tidak akan tercapai</li> </ul>   | Laporan berkala   |











**KEMENTERIAN PER TANIAN**

|   |                   |   |   |
|---|-------------------|---|---|
| BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN                               | Nomor             | : | 15/SOP/BPSIP Kalimantan Tengah/01/202454q/OT.210/H.12.6/01/2024 |
| BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN (BPSIP) KALIMANTAN TENGAH | Tanggal Penetapan | : | 1 Januari 2024  |
| SUBBAGIAN TATA USAHA  | Tanggal Revisi    | : |   |

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
PENYUSUNAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN (BPSIP) KALIMANTAN TENGAH**

|            |   |   |
|------------|---|---|
| Pengertian | : | informasi yang dihasilkan, disimpan, dikelola, dikirim, dan/atau diterima oleh suatu badan publik yang berkaitan dengan penyelenggara dan penyelenggaraan negara dan/atau penyelenggara dan penyelenggaraan badan publik lainnya yang sesuai dengan Undang-Undang ini serta informasi lain yang berkaitan dengan kepentingan publik |
| Tujuan     | : | Sebagai acuan agar dalam menyusun, memutakhirkan dan menetapkan Daftar Informasi Publik dapat dilakukan secara mudah, tepat, cepat, dan sesuai dengan ketentuan Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik dan Peraturan Komisi Informasi   |
| Prosedur   | : | <ul style="list-style-type: none"><li>• Pengumpulan Informasi</li><li>• Pengidentifikasi Informasi</li><li>• Pengklasifikasian Informasi</li><li>• Penetapan Daftar Informasi Publik</li></ul>  |

**No. 15/SOP/BPSIP Kalimantan Tengah/01/2024- SOP PENYUSUNAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN KALIMANTAN TENGAH  
TIM DISEMINASI STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN**

| NO | KEGIATAN   | Pelaksana   |   |  |                 | STANDAR BAKU                       |        |  | Ket |
|----|--|---|---|--|-----------------|------------------------------------|--------|--|-----|
|    |  | pelaksana PPID  | Sub Koord KSP   | Kepala BPSIP Kalteng   | Petugas website | Kelengkapan                        | Waktu  | Output                                       |     |
| 1  | Petugas PPID mengumpulkan informasi publik   |  |   |  |                 | Dokumen Informasi publik           | 3 hari | Inventarisasi Daftar Informasi Publik (DIP)) |     |
| 2  | Melaukan identifikasi yang termasuk kategori informasi publik                                      |  |   |  |                 | Dokumen Informasi publik           | 2 hari | Inventarisasi Daftar Informasi Publik (DIP)  |     |
| 3  | Mengklafifikasi informasi publik   |  |   |  |                 | Draft daftar Informasi publik      | 2 hari | Inventarisasi Daftar Informasi Publik (DIP)  |     |
| 4  | Melakukan review daftar informasi publik   |  |  |  |                 | Draft daftar Informasi publik      | 1 hari | Inventarisasi Daftar Informasi Publik (DIP)  |     |
| 5  | mempelajari Daftar Informasi Publik (DIP) yang telah dilakukan review untuk memberikan persetujuan |   |   |     |                 | Draft daftar Informasi publik      | 1 hari | Daftar Informasi Publik (DIP)                |     |
| 6  | menetapkan Daftar Informasi Publik (DIP)   |   |   |   |                 | SK Kepala BSIP Kalteng tentang DIP | 1 hari | Daftar Informasi Publik (DIP)                |     |
| 7  | penyampaian Daftar Informasi Publik (DIP) ke website resmi   |   |   |  |                 | SK DIP                             | 1 hari | Daftar Informasi Publik (DIP)                |     |

