
 <p><b>KEMENTERIAN PERTANIAN</b></p>	<p><b>Nomor SOP</b> : 9/SOP/BPSIP Kalimantan Tengah/01/2024</p>
	<p><b>Tanggal Pembuatan</b> : 1 Januari 2024</p>
<p><b>BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN</b></p> <p><b>BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN (BPSIP) KALIMANTAN TENGAH</b></p>	<p><b>Tanggal Revisi</b> :</p>
	<p><b>Tanggal Efektif</b> : 1 Januari 2024</p>
	<p>Disahkan oleh <b>KEPALA BPSIP KALIMANTAN TENGAH,</b></p>  <p><b>Dr. Akhmad Hamdan, S.Pt., MP</b> <b>NP. 196902271991031004</b></p>
	<p><b>Nama SOP</b> : <b>PEMBERIAN REWARD KEPADA PETUGAS PELAYANAN</b></p>

<p><b>Dasar Hukum</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik</li> <li>• Undang-undang No. 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik</li> <li>• PP NO. 61 tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU no 25 tahun 2009</li> <li>• Peraturan Komisi Informasi. Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik</li> <li>• Keputusan Kepala BPSIP Kalimantan Tengah Nomor B.1863 Tahun 2023 tentang Standar Pelayanan Publik BPSIP Riau</li> <li>• Peraturan Presiden Nomor 117 Tahun 2022 tentang Kementerian Pertanian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 188);</li> <li>• Peraturan Menteri Pertanian Nomor 19 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 1250);</li> <li>• Peraturan Menteri Pertanian Nomor 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 119);</li> <li>• Surat Direktur Jenderal Anggaran Menteri Keuangan Nomor SP DiPA-018.09.2.567460i2023 tanggal 30 November 2022 Tentang Pengesahan Daftar Isian Pengguna Anggaran (DIPA) Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Kalimantan Tengah Tahun 2023.</li> </ul>	<p><b>Kualifikasi pelaksana</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami UU Keterbukaan Informasi Publik</li> <li>• Memahami SOP Permohonan Informasi Publik</li> <li>• Mengetahui persyaratan permohonan informasi</li> <li>• Mengetahui dan memahami Standar Pelayanan Publik di BPSIP Kalimantan Tengah</li> </ul>
<p><b>Keterkaitan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SOP kegiatan lainnya di Lingkungan BPSIP Kalimantan Tengah</li> </ul>	<p><b>Peralatan/Perlengkapan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seperangkat komputer dan alat tulis</li> <li>• Jaringan internet</li> <li>• Kotak Saran</li> </ul>
<p><b>Peringatan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan buruknya penilaian auditor</li> </ul>	<p><b>Pencatatan dan Pendataan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan berkala</li> </ul>



## KEMENTERIAN PERTANIAN








BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN	Nomor	:	<b>9/SOP/BPSIP Kalimantan Tengah/01/2024</b>
BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN (BPSIP) KALIMANTAN TENGAH	Tanggal Penetapan	:	<b>1 Januari 2024</b>
SUBBAGIAN TATA USAHA	Tanggal Revisi	:	

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**  
**PEMBERIAN REWARD KEPADA PETUGAS PELAYANAN**  
**SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN (BPSIP) KALIMANTAN TENGAH**

Pengertian	:	Prosedur Pemberian Reward Kepada Petugas Pelayanan
Tujuan	:	Ditetapkannya Tim Zona Integritas
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik</li><li>• Undang-undang No. 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik</li><li>• PP NO. 61 tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU no 25 tahun 2009</li><li>• Peraturan Komisi Informasi. Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik</li><li>• Keputusan Kepala BPSIP Kalimantan Tengah Nomor B.1863 Tahun 2023 tentang Standar Pelayanan Publik BPSIP Kalimantan Tengah</li><li>• Peraturan Presiden Nomor 117 Tahun 2022 tentang Kementerian Pertanian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 188);</li><li>• Peraturan Menteri Pertanian Nomor 19 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 1250);</li><li>• Peraturan Menteri Pertanian Nomor 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 119);</li><li>• Surat Direktur Jenderal Anggaran Menteri Keuangan Nomor SP DiPA-018.09.2.567460i2023 tanggal 30 November 2022 Tentang Pengesahan Daftar Isian Pengguna Anggaran (DIPA) Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Kalimantan Tengah Tahun 2023.</li></ul>
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menunjuk Tim Penilai pemberian Reward dan Punishment bagi pemberi layanan di BPSIP Kalimantan Tengah</li><li>• Menerima Survey Kepuasan Masyarakat dari penerima layanan</li><li>• Melakukan validasi SKM dari penerima layanan</li><li>• Menyeleksi dan menentukan peringkat pemberi layanan</li><li>• Pemahasan hasil evaluasi pemberi layanan</li><li>• Menetapkan pemberian reward dan mengeluarkan Surat Keputusan pemberian reward</li><li>• Penerimaan reward</li></ul>
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• SOP kegiatan lainnya di Lingkungan BPSIP Kalimantan Tengah</li></ul>

Nomor : 9/SOP/BPSIP Kalimantan Tengah/01/2024

**SOP PEMBERIAN REWARD KEPADA PETUGAS PEMBERI LAYANAN  
BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN KALTENG**

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Kepala Balai	Tim Penilai	Petugas Layanan	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Menunjuk Tim Penilai pemberian Reward dan Punishment bagi pemberi layanan di BPSIP Kalimantan Tengah					Berkala	Surat Penugasan
2.	Menerima Survey Kepuasan Masyarakat dari penerima layanan				Form Survey Kepuasan Masyarakat	1 hari	Surat masuk/keluhan pelanggan
3.	Melakukan validasi SKM dari penerima layanan				Surat masuk/keluhan pelanggan	1 hari	Rekapitulasi hasil survey kepuasan masyarakat
4.	Menyeleksi dan menentukan peringkat pemberi layanan				Rekapitulasi hasil survey kepuasan masyarakat	1 hari	Hasil Penilaian
5.	Pemahasan hasil evaluasi pemberi layanan				Hasil Penilaian	1 hari	Laporan Hasil Penilaian
6.	Menetapkan pemberian reward dan mengeluarkan Surat Keputusan pemberian reward				Laporan Hasil Penilaian	1 hari	Surat Keputusan
7.	Penerimaan reward				Surat Keputusan	1 hari	Piagam/Sertifikat