

| | | |
|--|--------------------------|--|
|  KEMENTERIAN PERTANIAN | Nomor SOP | : 8/SOP/BPSIP Kalimantan Tengah/01/2024 |
| | Tanggal Pembuatan | : 1 Januari 2024 |
| BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN (BPSIP) KALIMANTAN TENGAH | Tanggal Revisi | : |
| | Tanggal Efektif | : 1 Januari 2024 |
| | Disahkan oleh |  KEPALA BPSIP KALIMANTAN TENGAH, Dr. Akhmad Hamdan, S.Pt., MP NIP. 196902271991031004 |
| | Nama SOP | PEMANFAATAN ASET OLEH PIHAK KETIGA |

| | |
|--|---|
| Dasar Hukum | Kualifikasi pelaksana |
| <ul style="list-style-type: none"> Peraturan Pemerintah No. 38 tahun 2008 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara / Daerah; Peraturan Menteri Keuangan No. 120/PMK.06/2007 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara; Peraturan Menteri Pertanian No 112/permentan/PL.140/9/2014 tentang Inventarisasi Barang Milik Negara Lingkup Kementerian Pertanian; Peraturan Menteri Pertanian no 113/permentan/PL.140/9/2014 tentang Penatausahaan Aset Tak Berwujud Lingkup Kementerian Pertanian; Peraturan Presiden Nomor 117 Tahun 2022 tentang Kementerian Pertanian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 188); Peraturan Menteri Pertanian Nomor 19 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 1250); Peraturan Menteri Pertanian Nomor 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 119); Surat Direktur Jenderal Anggaran Menteri Keuangan Nomor SP DiPA-018.09.2.567460i2023 tanggal 30 November 2022 Tentang Pengesahan Daftar Isian Pengguna Anggaran (DIPA) Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Kalimantan Tengah Tahun 2023. | <ul style="list-style-type: none"> Memiliki kemampuan mengolah data/informasi dan menyusun laporan Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer Memahami prosedur dan panduan kegiatan monitoring dan evaluasi Memahami tata kelola BMN |
| Keterkaitan | Peralatan/Perlengkapan |
| <ul style="list-style-type: none"> SOP Pengadaan Barang dan Jasa SOP Penghapusan Aset SOP Pemanfaatan Aset | <ul style="list-style-type: none"> Seperangkat komputer dan alat tulis |
| Peringatan | Pencatatan dan Pendataan |
| Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan buruknya pengelolaan BMN | <ul style="list-style-type: none"> Laporan berkala Laporan BMN |

**KEMENTERIAN PERTANIAN**

| | | |
|--|-------------------|---|
| BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN | Nomor | : 8/SOP/BPSIP Kalimantan Tengah/01/2024 |
| BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN (BPSIP) KALIMANTAN TENGAH | Tanggal Penetapan | : 1 Januari 2024 |
| SUBBAGIAN TATA USAHA | Tanggal Revisi | : |

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PEMANFAATAN ASSET OLEH PIHAK KETIGA
SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN STANDAR
INSTRUMEN PERTANIAN (BPSIP) KALIMANTAN TENGAH**

| | |
|-----------------------|---|
| Pengertian | : Prosedur Pemanfaatan asset oleh pihak ketiga |
| Tujuan | : Meningkatkan PNBP dan optimalisasi pemanfaatan asset |
| Kebijakan/Dasar Hukum | : <ul style="list-style-type: none">• Peraturan Pemerintah No. 38 tahun 2008 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara / Daerah;• Peraturan Menteri Keuangan No. 120/PMK.06/2007 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;• Peraturan Menteri Pertanian No 112/permentan/PL.140/9/2014 tentang Inventarisasi Barang Milik Negara Lingkup Kementerian Pertanian;• Peraturan Menteri Pertanian no 113/permentan/PL.140/9/2014 tentang Penatausahaan Aset Tak Berwujud Lingkup Kementerian Pertanian;• Peraturan Presiden Nomor 117 Tahun 2022 tentang Kementerian Pertanian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 188);• Peraturan Menteri Pertanian Nomor 19 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 1250);• Peraturan Menteri Pertanian Nomor 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 119);• Surat Direktur Jenderal Anggaran Menteri Keuangan Nomor SP DiPA-018.09.2.567460i2023 tanggal 30 November 2022 Tentang Pengesahan Daftar Isian Pengguna Anggaran (DIPA) Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Kalimantan Tengah Tahun 2023. |
| Prosedur | : <ul style="list-style-type: none">• Mengajukan permohonan tertulis dari Pihak Ketiga ditujukan kepada Kepala Balai disampaikan melalui Kasubag TU• Melakukan analisis pemanfaatan aset• Menyampaikan permohonan dan catatan hasil analisis penggunaan aset• Menyetujui pemanfaatan aset oleh pihak ketiga• Menghitung besaran PNBP yang harus dibayar oleh pihak ketiga• Pembuatan draf perjanjian• Menandatangani surat perjanjian• Menerima PNBP• Mendokumentasikan |
| Keterkaitan | : <ul style="list-style-type: none">• SOP Pengadaan Barang dan Jasa• SOP Penghapusan Aset• SOP Pemanfaatan Aset |

Nomor. 8/SOP/BPSIP Kalimantan Tengah/01/2024

**SOP PEMANFAATAN ASSET OLEH PIHAK KETIGA
BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN (BPSIP) KALTENG
SUB BAGIAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN**

| No | KEGIATAN | PELAKSANA | | | | MUTU BAKU | | | KET |
|----|---|--------------|------------|-----------|----------|-------------------------------------|--------|----------------|-----|
| | | PIHAK KETIGA | Kasubag TU | Bendahara | Ka Balai | KELENGKAPAN | WAKTU | OUTPUT | |
| 1 | • Mengajukan permohonan tertulis dari Pihak Ketiga ditujukan kepada Kepala Balai disampaikan melalui Kabag TU | | | | | • Surat/berkas | 1 hari | Berkas | |
| 2 | • Melakukan analisis pemanfaatan aset | | | | | • Surat • Catatan hasil analisis | 1 hari | Berkas | |
| 3 | • Menyampaikan permohonan dan catatan hasil analisis penggunaan aset | | | | | • Berkas | 1 hari | Berkas | |
| 4 | • Menyetujui pemanfaatan aset oleh pihak ketiga | | | | | • Berkas | 2 Hari | Berkas | |
| 5 | • Menghitung besaran PNBP yang harus dibayar oleh pihak ketiga • Pembuatan draf perjanjian | | | | | • Draft surat perjanjian | 2 hari | Berkas | |
| 6 | • Menandatangani surat perjanjian | | | | | • Berkas | 2 hari | Berkas | |
| 7 | • Menerima PNBP | | | | | • Berkas • Uang | 1 hari | Berkas PNBP | |